
AIG002 Manual para Profesores: Normas y Estándares Para Profesores

Módulo I Normas y Procedimientos Generales

Notas Bibliográficas

Bibliografía:

» Anote siempre en su trabajo la fuente consultada. Indique claramente si alguna parte del texto que va a escribir es un concepto personal, si es el resumen de otro texto o una cita exacta de otro autor.

» Tenga cuidado de citar textos que parezcan ideas personales. Evite el plagio.

» Al final de su trabajo describa la bibliografía obligatoria que debe leer el estudiante, la bibliografía consultada para elaborar la materia y las Notas textuales. (Las Notas se pueden poner también a pie de página). Es necesario poner estos datos en el siguiente orden: autor, título del libro (Esta parte debe ir entre “comillas” o en letra *Itálica*), editorial, lugar de publicación, fecha. Si es un artículo de una Revista: autor, título del artículo (Entre “comillas” o letra *Itálica*), nombre de la publicación, número, fecha y página. Las Notas deben estar enumerarlas. Ejemplo: “...”¹ La Bibliografía consultada deben estar en orden alfabético.

Ejemplo de citado Bibliográfico:

Bonino José Míguez, *Poder del evangelio y poder político*, Kairós, Buenos Aires, 1.999.

Para Notas: Pop, F. J., *Palabras bíblicas y sus significados*, Escaton, Buenos Aires, 1.972, p. 243.

Observación: si se repite la cita de manera correlativa hay que poner “Ibid” Ejemplo: Ibíd., p. 243.

» Si la cita textual que desea escribir es demasiado extensa es mejor parafrasear el texto del autor (Las paráfrasis no se encomillan). Si emplea algún término técnico utilizado por el autor deberá “encomillarse”dándole una explicación. Toda paráfrasis debe ser también acompañada de una Nota al pie de página o al final del Manuscrito en Notas.

» No se puede afirmar nada que no se pueda demostrar. Para eso es necesario fundamentar por medio de un correspondiente análisis.

» Si desea incluir materiales complementarios para ampliar los temas que se desarrollaron en la clase, puede incluirlos al final de la clase como “Material de Consulta” o “Materiales Complementarios”. También puede citarlos como Nota a pie de página.